

填表模板（2021年10月版）

## 综合业务和信息服务平台业务印鉴卡

机构中文全称	法人主体开户填写营业执照上名称，非法人主体开户填写管理人全称，即管理人营业执照上名称
业务印模：（请清晰居中盖章，勿与其他字迹或边线重叠）	
预留印鉴可为部门章、财务章、公章等，不可单独留人名章	
印模使用范围	适用于本机构于综合业务和信息服务平台账户及用户管理使用。 如有其他使用范围，请说明：_____
印模使用说明 （单选且必选） 机打勾选印鉴使用方式	<input type="checkbox"/> 加盖全部印模生效 <input type="checkbox"/> 每个印模可单独使用（不包括人名章） <input type="checkbox"/> 人名章需与公章/财务章/部门章配套使用      其他说明_____
<u>如机构项下所有非法人产品均适用此印鉴，可在“其他说明”中备注：本预留印鉴适用于法人机构下全部机构参与人账户，如机构参与人单独提交预留印鉴，则以单独提交的预留印鉴为准，本印鉴卡中预留的印鉴不用于单独提交预留印鉴的机构参与人。</u>	

### 送存/更换印鉴通知

现送存/更换业务预留印鉴，新印鉴加盖在印鉴卡上半部分。账户开设勾选“送存”，印鉴变更勾选“更换”，机打勾选

新印鉴自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起启用，原印鉴于同日失效（更换时填写）。

加盖公章，如打印为多页并加盖骑缝章

开户单位加盖公章

年 月 日

变更预留印鉴时，需加盖原预留印鉴，如无法加盖原预留印鉴，需提供证明文件

原预留印鉴章

年 月 日

填表说明：**（不需打印）**

- 1、业务印模及单位公章须清晰且印模不与其他字迹重叠。
- 2、印模使用说明必选，勾选方式可选择插入黑方框“■”、对勾“√”等符号，如机构项下所有非法人产品均适用此印鉴，可在“其他说明”中备注：本预留印鉴适用于法人机构下全部机构参与人账户，如机构参与人单独提交预留印鉴，则以单独提交的预留印鉴为准，本印鉴卡中预留的印鉴不用于单独提交预留印鉴的机构参与人。
- 3、首次预留印鉴勾选或涂黑“送存”，印鉴变更时勾选或涂黑“更换”，均需填写新印鉴启用日期。
- 4、“送存”或“更换”印鉴卡，均需在“开户单位加盖公章”处盖公章，且公章应与开户机构名称保持一致。
- 5、仅在“更换”印鉴卡时，“原预留印鉴章”处加盖在我司过往预留的印鉴，如原预留印鉴已销毁，请出具销毁证明。
- 6、表单文字内容建议须电子填写后机打，若打印多页，须加盖骑缝章。